



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพปung  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปung สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์  
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา  
จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

ฉะนั้น อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๕ / ๒๕๔๙ เรื่องมอบอำนาจ  
ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยการอาชีพปung ตำบลนาปรัง อำเภอบง  
จังหวัดพะเยา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๘,๐๐๐ บาท/เดือน

และมีค่าครองชีพ (เป็นไปตามข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ)

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

(๑) พนักงานขับรถ

เอกสารหมายเลข ๑

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน อายุ ๕๐ ปี ณ วันที่ประกาศรับสมัคร

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน

๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้น  
แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี  
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้...

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒.๗ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย ยินดีปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๘ ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๒.๒.๑๐ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าด้วยการเข้ารับราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยอนุโลม

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๓ ใบ
๓.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกไม่เกิน ๖ เดือนนับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จากสถานพยาบาลของรัฐ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย (ถ้ามีประเภท ท. ๒ จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๗ สำเนาหนังสือผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบ สด.๙ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้จะถือว่าผู้สมัครได้ตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพฯ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๓ - ๓.๗

### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่ งานบุคลากร ห้องงานบุคลากร อาคารวิทยบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เฉพาะเวลาราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๕๐ บาท และค่าสมัครดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หรือ ผู้สมัครสามารถโหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ วิทยาลัยฯ โดยผู้สมัครกรอกข้อมูลด้วยลายมือพร้อมลงนาม แนบเอกสารและค่าสมัครส่งไปรษณีย์ ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารถึงผู้รับสมัครโดยถือประทับตราไปรษณีย์ ไม่เกินวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กรณีไม่ดำเนินการตามประกาศ วิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกและกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกใน วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และกำหนดสอบคัดเลือกวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพฯ โดยปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกไว้ ณ บอร์ดวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ <http://www.pong.ac.th> ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจสอบรายชื่อและวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกเอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกด้วยวิธีการ

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| ๑. สอบภาคปฏิบัติ | ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. สอบสัมภาษณ์   | ๑๐๐ คะแนน |

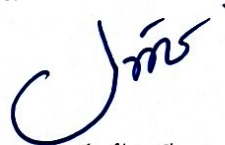
๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือกสอบ

วิทยาลัยฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ [www.pong.ac.th](http://www.pong.ac.th)

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถของวิทยาลัยการอาชีพฯ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพฯ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๓ ๐๘๘๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางอภัสราภรณ์ ก้อนสีลา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฯ

(เอกสารหมายเลข ๑)

**ตำแหน่ง** พนักงานขับรถ

จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก (ถ้ามีประเภท ท. ๒ จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็น  
อย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- มีความรู้ความสามารถดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้นได้และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะ  
หน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- รู้จักและตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย  
และไม่เป็นโรคติดต่อ
- หากมีประสบการณ์ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อขัดข้อง  
เบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง
- ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย